

# 名取市職員の勤務条件等

## ○ 勤務条件(令和5年4月1日現在)

### 初任給

採用試験区分	初任給(給料+地域手当)
上級試験(大卒程度)	190,756円
中級試験(短大卒程度)	172,113円
初級試験(高卒程度)	159,238円

上記は、新規学卒者を採用した場合の例です。卒業後に職歴がある場合や、大学院などを卒業した場合には、一定の基準に基づき加算されます。

### 期末・勤勉手当(賞与)

給料+扶養手当+地域手当の1ヶ月分を基本として、年間4.4ヶ月分(令和元年度実績)の期末・勤勉手当が支給されます。(採用初年度は採用月により調整されます。)

### 諸手当

その他の手当として、職員の生活環境等に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等が支給されます。

### 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分(うち休憩時間:12時00分から13時00分)

※勤務する所属や職種により異なる場合があります。

### 休暇等

年次有給休暇:年間20日付与

その他の休暇:夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇 等

長期休業制度:育児休業、介護休暇、自己啓発休業 等

## ○ 福利厚生(名取市職員互助会)

### 福利厚生制度

各種給付金、互助会貸付、財形貯蓄、団体保険 等

### 互助会事業

テーブルマナー講習会 等

### サークル活動への助成

運動部、文化部とも盛んに活動しています。

※名取市から、名取市職員互助会に対する補助、助成は一切ありません。  
職員の会費だけで運営している団体です。

愛されるふるさと なとり  
～共に創る 未来へつなぐ～

