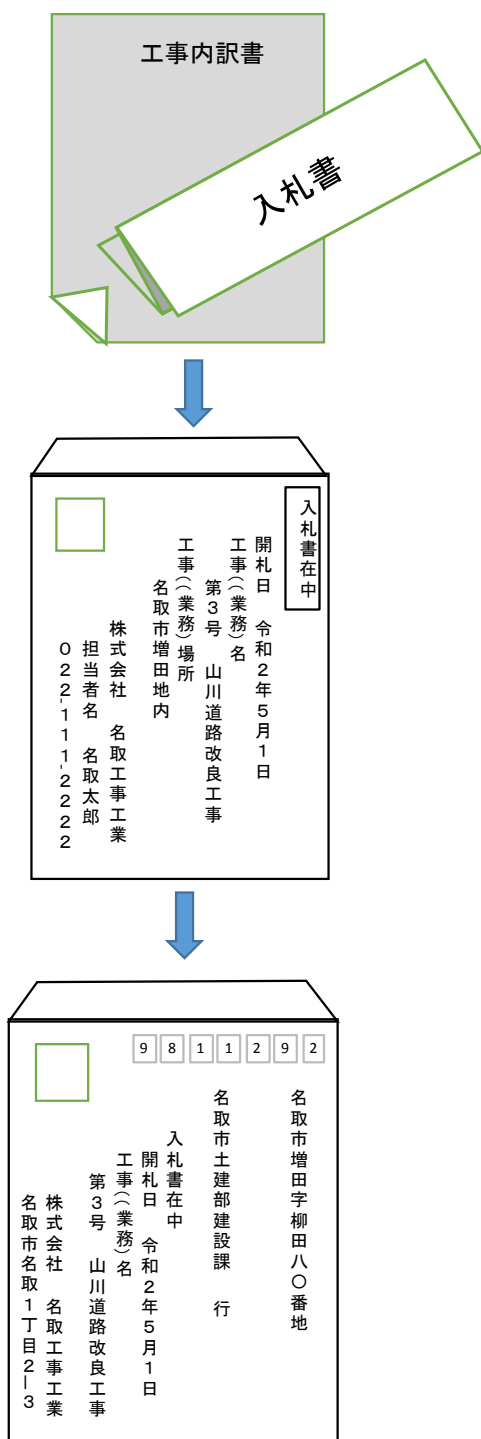


※ 封筒について

提出方法は、二重封筒によるものとし、入札書等を中封筒に入れ封印し、中封筒には入札参加者名、入札件名、開札日及び入札書等が在中である旨を記載し、郵送用の外封筒に同封する。



中封筒

長形3号（横 120mm×縦 235mm）程度の封筒を推奨する。ただし、工事内訳書等入りきらない場合はこの限りでない。

【中に入れるもの】

- ・入札書
- ・工事内訳書（工事の場合）等を入れ『封かん』する。

【封筒表面に記入すること】

- ・入札参加者名
- ・入札件名
- ・開札日
- ・入札書在中

外封筒

サイズ自由とし、中封筒が入るものとする

【中に入れるもの】

- ・中封筒を入れ『封かん』する。

【封筒表面に記入すること】

- ・宛先（担当部課名）
- ・入札参加者名
- ・入札件名
- ・開札日
- ・入札書在中

※入札者は、配達証明付き書留郵便で到達期限までに到達するよう郵送する。

※一般郵便又は持参されたものについては、無効といたします。