

《委任状を代筆する場合の記載例》

委 任 状	
名取市長 あて	平成 30 年 8 月 25 日
委任者 (頼む人)	住所 名取市増田一丁目1番1号
	氏名 名取 松太郎 ㊞
	生年月日 明・大(昭)平 5 年 1 月 1 日
私は、次の者を代理人と定め、下記の委任事項にかかる一切の権限を委任します。	
受任者 (頼まれる人)	住所 仙台市青葉区本町三丁目8番1号
	氏名 名取 三太
記	
委任事項 委任する事項に☑をし、必要事項を記入します。	
<input checked="" type="checkbox"/>	住民票の写し等交付請求 1 通
<input type="checkbox"/>	戸籍謄本・抄本、戸籍の附票等の交付請求 通
<input type="checkbox"/>	身分証明書の交付請求 通
	↓
	【本籍】名取市
	【筆頭者氏名】
<input checked="" type="checkbox"/>	住民異動(転入・転居・転出等)に関する手続き
	【異動日】 平成30年9月5日
	【異動先住所】 仙台市青葉区本町一丁目10番3号

↑ 代筆者(窓口に来る方以外の方)がすべて記入すること

● 委任状の裏面に代筆である旨を記載します。

委任状は、委任者(頼む人)がすべて直筆することが前提ですが、病気や高齢等により直筆が難しい場合は、受任者(窓口に来る方)以外の方が、本人に代わって代筆することが可能です。

その場合は、委任状の裏面に代筆である旨を記載してください。



※代筆である旨の記載例 (窓口に来る方以外の方が記入します!)

本人が高齢のため、直筆不能により、
本人の意思確認の上、
長男の妻 名取 桃子 が
代筆しました。

名取 桃子 ㊞
昭和33年3月3日生