

12月21日 依頼状・様式 発出

- ・令和5年度の実践事例シート

1月 依頼状・様式 発出

- ・令和5年度の業務委託に関する活動報告関係書類
- ・令和5年度の地域学校協働活動の振り返り

業務委託に関する活動報告書類

2月7日 実践事例シート提出

- ※データで提出をお願いします。
- ※写真のデータ量が大きいと生涯学習課でデータの保存ができない場合があります。データの圧縮にご協力ください。

本提出の前に一度メールで文書を提出していただき、訂正箇所等がないかを確認させていただきます。押印は必要ありません。
(確認作業を行うための提出ですので、見やすく写真に撮っていただいたものでも、スクリーンショットしたものでも記載事項が見えればどのようなものでもかまいません。)

2月19日(月) 生涯学習課へ一次提出 締め切り

- ・提出された文書の確認等

確認後、希望されるメールアドレスに、文書をお戻しします。
(コーディネーター個人、学校、公民館等)
※早く提出していただければ、期日前でもお戻しできます。
※返却まで1～2日程度かかります。

各協働活動本部

- ・返却された文書の修正等
- ・本部長・校長の押印

本部長・校長の押印がある紙媒体のものを提出してください。

2月29日(木) 生涯学習課へ最終提出

生涯学習課で必要書類を作成

3月初旬 生涯学習課から宮城県へ提出