

氏名変更等届

氏名変更等届

令和 年 月 日

名取市長あて

申請者

住所

電話番号

氏名又は名称及び
法人にあっては
その代表者の氏名

氏名（名称、住所、所在地）に変更があったので、次のとおり届け出ます。

変更の内容	変更前		※整理番号	
			※受理年月日	年 月 日
変更後			※施設番号	
			※備考	
変更年月日		令和 年 月 日		
変更の理由				

- 備考 1. ※印の欄は、記載しないこと。
2. 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。

記 入 上 の 注 意

- (1) 「年月日」
届出を行う年月日を記入して下さい。
- (2) 「申請者の住所、電話、氏名」
 - ① 法人の場合は本社等の所在地又は当該届出事業場の所在地を記入して下さい。
 - ② 申請者が個人にあつては、屋号を含めて記入して下さい。
 - ③ 申請者が法人にあつては、名称及び代表者の肩書き及び氏名を記入して下さい。
 - ④ 法人の工場等が申請者となる場合、名称は工場名迄記入し、代表者は工場長とし、法人の代表者から工場長あての委任状を添付して下さい。
- (3) 「氏名（名称、住所、所在地）」
変更該当しない箇所を抹消して下さい。
- (4) 「変更の内容」
氏名（住所、所在地）変更前後の内容を具体的に記入して下さい。
- (5) 「変更年月日」
変更のあつた年月日を記入して下さい。
- (6) 「変更の理由」
具体的に、例えば社長の交替等と記入して下さい。