

令和2年度第六次名取市行財政改革大綱実施計画取組状況(令和2年度実施予定項目)

◎「目標または指標達成」予定項目(7項目)

〔記号内容〕  
 ○: 取り組みを開始する年度  
 (※当該年度中に取り組みの開始～目標または指標達成まで完了する場合には◎のみ記載)  
 ◎: 目標または指標を達成する年度  
 ●: 継続的に実施する年度  
 ⇒: ◎の実現に向けて取り組む年度

★: 実施した項目

| NO. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課         | 項目                               | 内容                                                         | 目標または指標                           | 当年度 | R3 | R4 | R5 | R6 | 実施 | 目標または指標の達成 | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------|-----|-----|----|----|-------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|----|----|----|----|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 1  | 市民協働課       | 市民協働提案事業の充実                      | 市民活動団体が事業を始めるきっかけとして、既存の市民協働提案事業に加え、入門コースを追加する。            | 入門コースを追加する。                       | ◎   |    |    |    |    | ★  | 達成         | 令和2年度の新規事業として、新設された協働提案事業入門コースは「名取市担い手育成型協働提案事業補助金交付要綱」に基づき事業補助額10万円を上限とし申請実施について簡易にすることで、市民活動団体へ広く門戸を広げるきっかけとしてスタートした。8月に審査会を開催し2月末まで事業完了として6団体6事業を採択したが、うち1団体は1月に事業を辞退した。入門コースとして、初めての事業を開催した団体からは、利用しやすいなど好評を得ており裾野を広げる目的は達せられた。          |
| 2   | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 3  | 市民協働課       | 行政課題提案型協働提案事業の実施                 | 市の行政課題を提案し、それに対して市民から課題解決のための企画を募集する事業を立ち上げる。              | 行政課題提案型協働提案事業を立ち上げる。              | ◎   |    |    |    |    | ★  | 達成         | 令和2年度の新規事業として、11月に審査会を開催し、行政側提案として、<br>・クリーン対策課「増田川ハイキングマップ作成」<br>・なとりの魅力創生課「市民等によるなとりの魅力発掘と発信」の2提案に対し、4市民団体から4事業の提案がなされ、2団体が採択された。市役所各課での課題解決に向けて、市民目線での課題解決がなされたことは団体の育成にも役立てられた。                                                          |
| 3   | 17-18 | 第2節 | (2) | ウ  | 1  | 都市計画課       | Park-PFIの手法による施設管理の検討            | 都市公園において民間資金を活用し管理等を行うPark-PFIの手法を用いた施設管理の導入を検討する。         | 導入可否を決定する。                        | ◎   |    |    |    |    | ★  | 達成         | Park-PFIを導入して整備の可能性がある公園を選定し検討してきた。市場調査を実施した上で導入の可否を判断すべきと考えていたが、コロナ禍という今般の状況では、民間の動きも停滞しており、市が期待する市場調査結果を得ることが困難であるため、一旦導入は見送ることとした。今後は、Park-PFIを意識しつつ、公園の多目的利用によるにぎわいの創出など公園利用者の利便性向上が出来るよう取り組んでいく。                                        |
| 4   | 17-18 | 第3節 | (1) | ア  | 1  | 消防本部<br>警防課 | 聴覚・言語機能障がい者向け緊急通報システム(Net119)の導入 | 市民の安全安心及び利便性向上のため通報システムの見直しを行い、障がいのある方にも配慮した緊急通報システムを導入する。 | 緊急通報システムを導入する。                    | ◎   |    |    |    |    | ★  | 達成         | 緊急通報システムを導入し、7月より運用を開始した。新型コロナウイルス感染症感染防止の観点から実施を延期していた登録説明会を11月に実施し、3名が参加し、1名が登録した。3月8日現在登録者数は25名である。                                                                                                                                       |
| 5   | 17-18 | 第3節 | (1) | ア  | 2  | クリーン<br>対策課 | 自然観察会の見直し                        | 自然と地域のふれあい活動について、市民団体やNPOとの共催も含め、実施主体の見直しを行う。              | 事業の実施主体を市以外の団体へ、もしくは市単独から共催へ移行する。 | ◎   |    |    |    |    | ★  | 達成         | これまで、自然観察会(5月)、蛍観察会(6月)、水生生物観察会(7月)、野鳥観察会(1月)の年4回直営で実施していたが、自然観察会及び野鳥観察会については実施主体をみちのく潮風トレイル名取トレイルセンターの管理運営を行っている「NPOみちのくトレイルクラブ」に業務委託した。新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、蛍観察会については令和2年度は中止とし、また協働提案事業により実施する予定であった水生生物観察会については、団体と協議した結果、令和3年度に延期となった。 |

| NO.  | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課   | 項目                 | 内容                                                              | 目標または指標                                        | 当年度           | R3 | R4 | R5 | R6            | 実施 | 目標または指標の達成 | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                         |
|------|-------|-----|-----|----|----|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----|----|----|---------------|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6    | 21-22 | 第4節 | (1) | ウ  | 1  | 水道事業所 | 水道事業の中長期的な経営戦略の見直し | 計画と実績の乖離の検証を行い、経営状況に応じて定期的に計画の見直しを実施する。                         | 計画の見直しを実施する。ただし、検証の結果、見直しを行わない場合には、検証作業の完了とする。 | ◎<br>(検証・見直し) |    |    |    | ◎<br>(検証・見直し) | ★  | 未達成        | 経営戦略についてはこれまで以上に実態に沿った計画とするため、管路だけでなく浄水場、ポンプ場などの施設の更新時期を把握する必要があると判断し、水道施設機能診断業務を令和2年11月より実施している。この業務完了後令和3年度にアセットマネジメントを策定し、その結果を反映させ、経営戦略の見直しを令和3年度に完了させる予定である。 |
| (参考) | 21-22 | 第4節 | (1) | ウ  | 2  |       |                    | 経営戦略に基づき健全経営を推進する。                                              | 効率的かつ合理的な健全経営を図る。                              |               | ●  | ●  | ●  |               |    |            |                                                                                                                                                                   |
| 7    | 23-24 | 第4節 | (2) | イ  | 3  | 下水道課  | 下水道料金の適正化          | 将来の施設更新財源などを適切に確保するとともに、十分にコスト管理を行いながら、需要状況に応じて定期的に料金の見直しを実施する。 | 料金の見直しを実施する。ただし、検討の結果、見直しを行わない場合には、検討作業の完了とする。 | ◎<br>(検討・見直し) |    |    |    | ◎<br>(検討・見直し) | ★  | 達成         | 令和元年度決算により下水道事業等会計の収支計画についても検証を行い、一般会計からの繰入額、企業償還金や支払利息の減少などを見込み、下水道使用料については、現行の使用料体系を維持することができるとし、次期(令和3年度から5年度)の下水道使用料の改定は行わないこととした。                            |

前倒しで実施した項目（1項目）

〔記号内容〕  
 ○：取り組みを開始する年度  
 （※当該年度中に取り組みの開始～目標または指標達成まで完了する場合には◎のみ記載）  
 ◎：目標または指標を達成する年度  
 ●：継続的に実施する年度  
 ⇒：◎の実現に向けて取り組む年度

★：実施した項目

| NO. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課       | 項目        | 内容                              | 目標または指標                              | 当年度              | R3 | R4 | R5 | R6 | 実施 | 目標または指標の達成 | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------|-----|-----|----|----|-----------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|----|----|----|----|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 15-16 | 第2節 | (1) | イ  | 1  | AIシステム推進課 | AIやRPAの導入 | 業務改善や効率化を図るため、庁内業務にAIやRPAを導入する。 | AIまたはRPAを庁内業務に導入する。<br>(導入業務件数:1件以上) | ○<br>(実証実験・業務選定) | ◎  |    |    |    | ★  | 前倒し達成      | 令和元年度に実施した「RPA活用に向けた実証実験の実施を前提とした調査研究」(導入効果試算)等を踏まえ、令和2年度においては2業務においてRPA・OCRを先行的に導入した。<br><br>・財政課 業者登録業務(RPA)<br>削減時間:185時間 削減割合:92.5% (処理件数:約2,400件)<br>・保健センター 検診申込業務(OCR)<br>削減時間:793時間 削減割合:83.3% (処理件数:約15,000件) |

○「取り組み開始」予定項目（8項目）

〔記号内容〕  
 ○：取り組みを開始する年度  
 （※当該年度中に取り組みの開始～目標または指標達成まで完了する場合には◎のみ記載）  
 ◎：目標または指標を達成する年度  
 ●：継続的に実施する年度  
 ⇒：◎の実現に向けて取り組む年度

| NO.  | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課       | 項目                      | 内容                                                                            | 目標または指標                              | 当年度                    | R3 | R4 | R5 | R6 | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------|-----|-----|----|----|-----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 15-16 | 第2節 | (1) | ア  | 1  | 総務課       | 内部文書の電子化                | 文書取扱規程の見直しにより保存のルールを明確化し、軽易な文書は庁内の電子掲示板に掲載する。また、紙の会議資料を削減するためデジタル端末を試験的に導入する。 | 文書取扱規程の見直しを実施する。また、デジタル端末の導入可否を決定する。 | ○<br>(情報収集・業者選定)       | ◎  |    |    |    | 軽易な文書について、庁内システムの電子掲示板で施行している自治体の規程について情報を収集し、検討を行った。今後、庁内文書のうち、全庁又は不特定の職員に対して周知するものについては、電子掲示板での施行が可能となるよう、検討を進める予定である。<br>紙の会議資料削減のためのデジタル端末導入については、新型コロナウイルス感染症感染拡大という時流の変化もあり、ペーパーレス化のみを主目的とせず、Web会議の環境構築の方向で検討することとした。AIシステム推進課において課内にWeb会議の環境を令和2年7月に構築し、各課で利活用しており、資料を紙出力することなくデータ配布、画面上での共有が可能となっている。 |
| 2    | 15-16 | 第2節 | (1) | ア  | 3  | 総務課       | 文書管理事務における保存文書の効率的な管理運用 | 保管場所の検索時間の短縮や情報公開請求時における作業効率の向上など、文書管理事務の効率化を図るため、文書目録管理システムを導入する。            | 文書目録管理システムを導入する。                     | ○<br>(調整・導入準備)         | ⇒  | ◎  |    |    | 文書目録管理システムを導入した場合の効果について検討している。今後2月に文書目録管理システムのデモンストレーションを行う予定であり、結果を受けて、必要な機能等の検討を行う。                                                                                                                                                                                                                        |
| 3    | 15-16 | 第2節 | (1) | ア  | 4  | AIシステム推進課 | 基幹業務システムにおける共同クラウドの導入   | 課題とメリットを整理、勘案し、その運用を再検証の上、基幹業務システムについて、他市町村と共同クラウドを導入する。                      | 基幹業務システムにおける共同クラウドを導入する。             | ○<br>(他市町村との調整・システム検討) | ⇒  | ⇒  | ⇒  | ◎  | 宮城県と県内市町村でオンラインによる情報共有を行った。これまでの共通ベンダー利用による共同クラウドの検討から、国がデジタル庁創設を掲げ、令和7年に自治体システム標準化を表明していることから、動向を注視し、枠組みや予算などの情報収集に努め、効率・効果的な導入の検討を進める方針に切り替えた。                                                                                                                                                              |
| (参考) | 15-16 | 第2節 | (1) | イ  | 1  | AIシステム推進課 | AIやRPAの導入               | 業務改善や効率化を図るため、庁内業務にAIやRPAを導入する。                                               | AIまたはRPAを庁内業務に導入する。<br>(導入業務件数：1件以上) | ○<br>(実証実験・業務選定)       | ◎  |    |    |    | 前倒しで令和2年度に実施。P3参照。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4    | 15-16 | 第2節 | (2) | ア  | 1  | 水道事業所     | 高館浄水場運転管理業務の委託          | 幅広い知識経験の技術継承が困難な状況にあることから、今後も安全安心な水道水を安定的に供給するため、委託の範囲や手法も考慮しつつ、民間事業者者に委託する。  | 民間事業者者に委託する。                         | ○<br>(業者選定・委託に向けた体制整備) | ⇒  | ◎  |    |    | 浄配水場の安全で安定的な運転管理を持続するため、前倒しで第三者委託すべく、6月に公募型プロポーザルによる事業者募集を行ったが、応募がなかったため、令和3年度に改めて募集を行い令和4年度からの第三者委託を目指す。                                                                                                                                                                                                     |

| NO. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課            | 項目                      | 内容                                                                                      | 目標または指標          | 当年度         | R3          | R4         | R5 | R6         | 令和2年度実施状況                                                                                                                                              |
|-----|-------|-----|-----|----|----|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|------------|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | 17-18 | 第2節 | (2) | イ  | 1  | クリーン対策課        | 名取市墓地公園における指定管理者制度の導入検討 | 指定管理者制度の導入について検討する。                                                                     | 導入可否を決定する。       | ○<br>(検討)   | ⇒           | ◎          |    |            | 指定管理者制度導入の検討にあたり、令和2年度は7月から供用を開始した墓地公園での運営実態より課題を整理した。公園部分の草刈り等の維持管理経費が想定以上に多くかかること、また、ペット納骨堂整備による委託内容の変更が想定されることがあげられる。これらを踏まえ、検討については令和3年度開始する予定である。 |
| 6   | 17-18 | 第2節 | (2) | イ  | 3  | こども支援課         | 児童センターの指定管理者制度導入        | 指定管理者制度未導入の児童センターについて、指定管理者制度を導入する。                                                     | 2施設以上導入する。       | ○<br>(検討)   | ⇒           | ◎<br>1施設以上 | ⇒  | ◎<br>1施設以上 | 市内の児童センターは11館(分館含む)のうち、現在3館が指定管理者制度を導入している。<br>今後は令和4年度にゆりが丘児童センターへ指定管理者制度を導入することを決定し、名取市第六次長期総合計画の実施計画に計上した。                                          |
| 7   | 17-18 | 第3節 | (1) | ア  | 3  | 政策企画課<br>防災安全課 | 公共交通体系の見直し              | 名取市乗合バス「なとりん号」を含め、総合的な公共交通体系の見直しを実施する。                                                  | 公共交通体系の見直しを実施する。 | ○<br>(検討)   | ⇒           | ◎          |    |            | 名取市総合交通体系調査検討委員会を開催し、なとりん号の運行実績等の現状報告と名取市公共交通計画(案)策定に向けた検討スケジュールを説明し、了承を得た。<br>また、市民4,000人を対象とした「名取市の公共交通に関するアンケート調査」を実施した。                            |
| 8   | 19-20 | 第3節 | (2) | イ  | 1  | 政策企画課          | 定員管理計画に基づく定数管理          | 質の高い行政サービスを安定的に提供し、継続的な業務改善等による業務量の変動にも柔軟に対応できるよう、中長期的な視点に立った適正な職員数を確保するため、定員管理計画を策定する。 | 定員管理計画を策定する。     | ○<br>(情報収集) | ◎<br>(計画策定) |            |    |            | 県内各市の定員管理計画を収集した。また、各課へ今後5年間の事務・事業の増減見込み等の調査を実施するとともに、計画策定に必要な各種資料の収集を行っている。                                                                           |

⇒「次年度以降の目標または指標達成の実現に向けて取り組む」 予定項目（1項目）

〔記号内容〕  
 ○：取り組みを開始する年度  
 （※当該年度中に取り組みの開始～目標または指標達成まで完了する場合には◎のみ記載）  
 ◎：目標または指標を達成する年度  
 ●：継続的に実施する年度  
 ⇒：◎の実現に向けて取り組む年度

| NO.  | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課   | 項目            | 内容                                                                  | 目標または指標                                        | 当年度 | R3 | R4 | R5 | R6 | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------|-----|-----|----|----|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 5  | 生涯学習課 | 地域学校協働活動事業の推進 | 地域と学校が連携・協働し、地域全体で子どもたちの成長を支え、地域を創生する地域学校協働活動事業の拠点となる地域学校協働本部を設置する。 | 市内の小中学校区10ヶ所、中学校区4ヶ所、義務教育学校区1ヶ所に地域学校協働本部を設置する。 | ⇒   | ◎  |    |    |    | 令和元年度は、下増田小学校、愛島小学校、不二が丘小学校、那智が丘小学校、第二中学校、みどり台中学校の6中学校区に設置済みである。<br>令和2年度は増田小学校、相互台小学校、増田中学校の3中学校区に設置した。<br>令和3年度は残りの6中学校区(館腰小学校、高館小学校、増田西小学校、ゆりが丘小学校、第一中学校、関上小中学校)に設置予定であり、各学校へ事前説明を行うなど準備を進めている。<br>地域学校協働活動運営委員会(各中学校区で行われる地域学校協働活動の検証及び評価を行う)を7月と11月に2回開催した。<br>情報交換研修会として、「地域学校協働活動研修会」を1月に開催した。 |
| (参考) | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 6  | 生涯学習課 |               | 事業を実施し、地域と学校の連携・協働を進める。                                             | 本部を維持して事業を実施する。                                | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

●令和2年度「継続的に実施する」予定項目（25項目）

〔記号内容〕  
 ○：取り組みを開始する年度  
 （※当該年度中に取り組みの開始～目標または指標達成まで完了する場合には◎のみ記載）  
 ◎：目標または指標を達成する年度  
 ●：継続的に実施する年度  
 ⇒：◎の実現に向けて取り組む年度

★：実施した項目

| No. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課          | 項目                       | 内容                                                                            | 目標または指標         | 当年度 | R3 | R4 | R5 | R6 | 実施 | 目標または指標の達成<br>(数値・現状値) | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------|-----|-----|----|----|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----|----|----|----|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 6  | 生涯学習課        | 地域学校協働活動事業の推進            | 事業を実施し、地域と学校の連携・協働を進める。                                                       | 本部を維持して事業を実施する。 | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  | ★  | 達成                     | 令和2年度は9校区において、学校支援活動(登下校見守り、学習補助など)、地域支援活動(地域の見守り、学校周辺の花植えなど)を行っている。                                                                                                                                                                                                                         |
| 2   | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 8  | なとりの魅力創生課    | 民間団体との協働による国際交流事業の展開     | 民間団体との協働による国際交流事業の展開を図る。                                                      | 毎年度1事業以上実施する。   | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  | ★  | 達成                     | 新型コロナウイルス感染症感染拡大により、各種イベントが中止となったが、1月に中学生多文化共生交流会を実施し、国際交流協会ともだちin名取をはじめ、民間ボランティアにも参加いただいた。名取市在住外国人のための日本語講座運営委託等業務として、同協会に外国人支援の日本語講座を委託している(原則毎週月曜日(全35回)実施)。                                                                                                                              |
| 3   | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 9  | 土木課<br>都市計画課 | 市道、水路、公園等管理業務における市民協働の推進 | 町内会の清掃等、市民との協働を推進するとともに、ボランティアによる清掃や除雪、草刈り、植栽活動を支援する。                         | 毎年度、活動支援を実施する。  | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  | ★  | 達成                     | (土木課)<br>町内会や企業の自主的取り組みに対して、側溝蓋上げ器の貸し出しや土嚢袋の支給等の活動支援を実施している。また、雪かきボランティア(名取 ゆき・かき・スコップ隊)や草刈りボランティア(名取 くさ・かり・スッキリ隊)の制度を創設して資機材等の配布を行っている。<br>(参考)<br>・雪かきボランティア41団体(うち24団体、令和2年度中に登録)<br>・草刈りボランティア87団体<br>(都市計画課)<br>現在名取市の管理公園数(墓地公園は除く。)は166公園あり、そのうち公園等愛護協力団体がある公園は147公園79団体(重複あり)になっている。 |
| 4   | 13-14 | 第1節 | (1) | ア  | 10 | 市民協働課        | NPO法人、ボランティア団体等との連携の推進   | NPO法人やボランティア団体等の様々な市民活動主体と市の連携を強化するとともに主体間相互の連携を促進するため、情報共有の仕組みや人材育成事業の充実を図る。 | 情報交換会を年1回開催する。  | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  | ★  | 達成                     | NPO法人パートナーシップなとりを指定管理者として管理運営を行っている市民活動支援センターを中心に、NPOやボランティア団体と相互に協力し合える関係作りを行っている。<br>市民活動団体との連携はコロナ禍、事業の中止等も余儀なくされた一面もあるが、オンラインによる研修会の開催を行い各団体との情報交換・発信に努めている。情報交換会は12月末時点で令和2年度中3回実施している。                                                                                                 |

| No. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課          | 項目                       | 内容                                                                            | 目標または指標                                                                                           | 当年度                                 | R3                                  | R4                                  | R5                                  | R6                                  | 実施 | 目標または指標の達成<br>(数値:現状値) | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------|-----|-----|----|----|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | 15-16 | 第1節 | (1) | イ  | 1  | AIシステム推進課    | オープンデータの充実               | 行政の透明性向上、市民協働の推進等に資するため、市が保有する多様な情報を市民や企業が二次利用しやすい形式で公開する「オープンデータ」の充実を図る。     | 推奨データセットを公開する。<br>(R6年度:基本編14項目及び応用編5項目。なお、上記以外に新しく追加された場合には、それも含め公開する)<br>※R1年度11月末時点・・・8項目(基本編) | ●<br>基本編<br>+2項目                    | ●<br>基本編<br>+2項目                    | ●<br>基本編<br>+2項目                    | ●<br>応用編<br>+2項目                    | ●<br>応用編<br>+3項目                    | ★  | 達成<br>基本編10項目<br>他1項目  | オープンデータ専用のポータルサイト(LinkData)において、12月に土のうステーション一覧、2月にオープンデータ一覧を追加し、現在11項目(基本編10項目、他1項目)の公開を行っている。<br>【公開項目】<br>基本編:AED設置箇所一覧、介護サービス事業所一覧、文化財一覧、公衆無線LANアクセスポイント一覧、公衆トイレ一覧、指定緊急避難所一覧、地域年齢別人口、公共施設一覧、子育て施設一覧、オープンデータ一覧<br>その他:土のうステーション一覧                                |
| 6   | 15-16 | 第1節 | (1) | イ  | 2  | なとりの魅力創生課    | 利用者目線のホームページの充実          | 市民の方だけでなく、市外の方からも利用しやすく、分かりやすいホームページとするため、随時見直しを行う。                           | ホームページアクセス件数を増やす。<br>(R6年度:3,000件/日)<br>※H30年度・・・2,874件/日                                         | ●<br>+25件<br>/日<br>2,900<br>件<br>/日 | ●<br>+25件<br>/日<br>2,925<br>件<br>/日 | ●<br>+25件/<br>日<br>2,950<br>件<br>/日 | ●<br>+25件/<br>日<br>2,975<br>件<br>/日 | ●<br>+25件/<br>日<br>3,000<br>件<br>/日 | ★  | 達成<br>6,200件/日         | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症に関連する情報を多数発信する中で、利用者が必要とする情報を検索しやすいようにカテゴリーごとに掲載するなどの工夫を行った。                                                                                                                                                                                      |
| 7   | 15-16 | 第1節 | (1) | イ  | 3  | 全課室          | 多様な媒体を利用した情報発信の充実        | ソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)等を活用し、市の情報発信の充実を図る。                                   | SNS(ツイッターとフェイスブック)フォロワー数を増やす。<br>(R6年度:5,600件)<br>※R1年度11月末時点・・・2,227件                            | ●<br>+675<br>件<br>2,902<br>件        | ●<br>+675<br>件<br>3,577<br>件        | ●<br>+675<br>件<br>4,252<br>件        | ●<br>+675<br>件<br>4,927<br>件        | ●<br>+675<br>件<br>5,600<br>件        | ★  | 達成<br>3,183件           | SNS(ツイッターとフェイスブック)フォロワー数は、館腰公民館、閑上公民館公式Facebookが令和2年度に運用開始されたこともあり、3,000件を超えた。<br>令和2年度からイベント情報の発信ツールとして「ためまっぷなとり」を新たに公開し、庁内イベントに限らず外部団体のイベントも情報発信できる環境を整えた。また、仙台銀行を含む全国44金融機関で運用するビジネスマッチングサイト「Sendai Big Advance」に本市も11月から登録し、金融機関の取引先企業等約28,000社に情報発信できる環境を整備した。 |
| 8   | 17-18 | 第2節 | (2) | イ  | 4  | 所管課<br>政策企画課 | 指定管理者制度導入施設におけるモニタリングの推進 | 「名取市指定管理者制度導入施設のモニタリングに関する指針」に基づき、施設の管理運営状況を継続的に確認・評価するモニタリングを実施し、適切な運用管理を行う。 | モニタリングを実施して毎年度7月末までに評価結果を公表する。                                                                    | ●                                   | ●                                   | ●                                   | ●                                   | ●                                   | ★  | 達成                     | 指定管理者制度導入施設(令和元年度11施設)について施設所管課がモニタリングを実施し、7月末に評価結果を市HPIにて公表した。全ての施設において、協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営ができていると評価している。                                                                                                                                                        |
| 9   | 17-18 | 第3節 | (1) | イ  | 1  | 政策企画課        | 行政評価の活用                  | 効率的な行政の実現のため、行政評価を活用することにより、継続的に事務事業の見直しを図る。                                  | 評価結果が「拡充」「改善」「見直し」「休廃止」の事業について、2年以内の実施率を100%とする。                                                  | ●                                   | ●                                   | ●                                   | ●                                   | ●                                   | ★  | 達成                     | 令和2年度は、例年継続して実施している経常事業(法令で実施が義務づけられている事務事業などを除く。)のうち、令和元年度の評価結果が「拡充」「改善」「見直し」「休廃止」の19事業について評価を実施した。<br>令和2年12月に評価結果を市HPIにて公表した。                                                                                                                                    |

| No. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課 | 項目                        | 内容                                                          | 目標または指標                                                                       | 当年度                        | R3                          | R4                          | R5                          | R6                            | 実施 | 目標または指標の達成<br>(数値:現状値)  | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------|-----|-----|----|----|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | 19-20 | 第3節 | (2) | ア  | 3  | 総務課 | 超過勤務の縮減                   | 組織体制や事務事業の見直し、職員の啓発などを通して超過勤務の縮減を図る。                        | H30年度を基準として、超過勤務の総時間数を削減する。<br>(R6年度:20%以上減)<br>※H30年度 超過勤務の総時間数<br>104,534時間 | ●<br>5%減<br>99,307時間<br>以下 | ●<br>15%減<br>88,853時間<br>以下 | ●<br>18%減<br>85,717時間<br>以下 | ●<br>20%減<br>83,627時間<br>以下 | ●<br>20%以上減<br>83,627時間<br>以下 | ★  | 未達成<br>99,403時間         | 4月1日付けで「働き方改革に伴う長時間労働の是正に関する取組について」の通知を全所属に発出した。また、令和2年度から、毎週水曜日、給与支給日をノー残業デーとし、アナウンスを行い、啓発などを通して超過勤務の縮減を図っている。                                                                                                                              |
| 11  | 19-20 | 第3節 | (2) | ア  | 4  | 総務課 | ジョブローテーションの実施             | 若手職員の人材育成を目的として、ジョブローテーションを実施する。                            | 5年以内に異動させる。                                                                   | ●                          | ●                           | ●                           | ●                           | ●                             | ★  | 達成                      | 現時点で可能なジョブローテーションを実施中。若手職員については、概ね3年から5年で異動できるよう配慮している。                                                                                                                                                                                      |
| 12  | 19-20 | 第3節 | (2) | ア  | 5  | 総務課 | 職場研修(OJT)・職場外研修(OffJT)の充実 | 職場内外における研修を充実し、日常業務を通じた指導研修や宮城県市町村研修所などで行う集合研修により、人材育成に努める。 | H30年度を基準として、研修参加延べ人数を前年度より増やす。<br>※H30年度・・・79人                                | ●<br>80人以上                 | ●                           | ●                           | ●                           | ●                             | ★  | 未達成<br>74名              | 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、各種研修が中止になっている状況である。<br>8月に研修を再開した市町村職員研修所においては、行政法研修等で27名が受講、その他メンタルヘルス研修等で23名が受講しており、合計50名が受講している。ただし、OA研修や業務別新任者研修等は中止になった。<br>仙南四市職員研修会については、12月に開催された接遇研修に14名、1月の法令研修に10名参加している。<br>またR2年度より新たに姉妹都市である新宮市との人事交流を行っている。 |
| 13  | 19-20 | 第3節 | (2) | ア  | 6  | 総務課 | 人事評価制度の活用                 | 人事評価制度を活用し、職員の人材育成を図る。                                      | 業績評価がCとD(5段階評価のうち2以下)の職員をなくす。<br>※H30年度 C・・・6人 D・・・0人<br>※令和元年度 C・・・7人 D・・・0人 | ●                          | ●                           | ●                           | ●                           | ●                             | ★  | 未達成<br>C・・・6人<br>D・・・0人 | 被評価者については、主事級を対象に目標設定の仕方等についての研修を行った。<br>評価者については、評価のバラつきをなくすための研修を1月に行った。<br>継続していくことで、評価者、被評価者の熟度が上がっていくものと捉えている。                                                                                                                          |
| 14  | 19-20 | 第3節 | (2) | ア  | 7  | 総務課 | 育児休業等取得しやすい環境の整備          | 育児休業等取得しやすい雰囲気醸成するとともに、育児休業等に関する情報提供を行う。                    | 男性の育児休業取得率を毎年度10%以上とする。<br>※2週間以上の取得者をカウントする。                                 | ●                          | ●                           | ●                           | ●                           | ●                             | ★  | 達成<br>15.8%             | 育児休業等取得しやすい雰囲気を醸成するとともに、育児休業等に関する情報提供を行っている。また、男性職員が扶養届の提出時等に総務課としても勸奨を行っている。<br>令和2年度は4名の男性職員が育児休業を取得している。<br>(内訳)1か月取得した職員が2名<br>2週間取得した職員が1名<br>10日取得した職員が1名<br>なお、2週間以上取得した職員は19人中3人で、取得率は15.8%である。                                      |

| No.  | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課          | 項目                      | 内容                                                           | 目標または指標                                                       | 当年度                   | R3                    | R4                    | R5                    | R6                    | 実施 | 目標または指標の達成<br>(数値:現状値)    | 令和2年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------|-----|-----|----|----|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15   | 19-20 | 第3節 | (2) | イ  | 3  | 政策企画課        | 効率的な組織づくり               | 業務量に対応し、時代の変化にも対応できる柔軟な組織づくりを進める。                            | 毎年度1回以上見直しを実施する。                                              | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ★  | 達成                        | 新型コロナウイルス感染症緊急経済対策への対応として4月20日付「生活支援臨時給付金推進室」(4月22日付名称変更「特別定額給付金推進室」)、5月7日付「中小企業等支援対策室」を設置した。また、新型コロナウイルスワクチン接種への対応として1月25日付「新型コロナウイルスワクチン接種対策室」を設置した。<br>また、令和3年4月1日施行の組織機構の見直しを行い、閉上・北釜整備課を廃止し、北釜整備推進室を設置することとした。また、社会福祉課障がい福祉係、農林水産課農林業振興係の分割を実施することとした。 |
| 16   | 21-22 | 第4節 | (1) | ア  | 1  | 所管課          | 公共施設等の長寿命化及び適切な点検等の実施   | 定期的な点検・調査や計画的な補修等により公共施設等の安全性・機能性を長期的に確保し、財政負担の軽減・平準化を図る。    | 個別計画がある公共施設等については、それぞれの計画に基づき実施する。                            | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ★  | 達成                        | 「名取市橋梁長寿命化修繕計画」に基づき、本年度は、橋梁点検37橋及び橋梁補修工事5橋(広浦貞山橋、東大手橋、経塚南橋、河内沢橋、八幡2号橋)を実施している。<br>また、その他施設においても個別計画に基づき長寿命化に取り組んでおり、学校施設については令和3年3月に名取市学校施設長寿命化計画を策定した。                                                                                                     |
| 17   | 21-22 | 第4節 | (1) | ア  | 2  | 土木課<br>都市計画課 | 街路灯・橋梁灯・公園灯への環境配慮型照明の導入 | LEDなどの省電力、長寿命型の環境配慮型照明を導入し、維持管理経費の削減を図る。                     | 土木課・・・街路灯・橋梁灯を毎年度40基ずつLED化する。<br>都市計画課・・・公園灯を毎年度20基ずつLED化する。  | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ★  | 達成<br>土木課102基<br>都市計画課21基 | (土木課)<br>みやぎ環境交付金事業によるLED灯への交換・・・55基<br>街路灯設置工事によるLED灯設置・・・36基<br>既存街路灯修繕によるLED灯交換・・・11基<br>(都市計画課)<br>令和2年度は「美田園中央公園」の公園灯21基のLED化を行った。                                                                                                                     |
| 18   | 21-22 | 第4節 | (1) | イ  | 1  | 財政課          | 補助金支給の適正化               | 毎年度の予算編成時において点検を行い、社会的な変化や行政効果等を勘案して、補助金の廃止・統合や補助額の見直しを推進する。 | 補助金等検討委員会を毎年度開催して見直しを実施する。                                    | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ●                     | ★  | 達成                        | 例年と同様、9月及び10月に委員会を開催し、内容の検討を行ったものであり、新年度予算編成の指針としている。令和2年度は対象92件のうち、増額となったものが5件、減額となったものが6件である。                                                                                                                                                             |
| (参考) | 21-22 | 第4節 | (1) | ウ  | 3  | 下水道課         | 下水道事業の中長期的な経営戦略の見直し     | 計画と実績の乖離の検証を行い、経営状況に応じて定期的に計画の見直しを実施する。                      | 計画の見直しを実施する。ただし、検証の結果、見直しを行わない場合には、検証作業の完了とする。                | ◎<br>(検証・見直し)         |                       |                       |                       |                       | -  | -                         | 汚水処理施設については、面整備が終了し、今後はストックマネジメントの手法を活用した施設の更新、長寿命化を推進することとなる。そのための管渠のビデオカメラ調査などを行っている。雨水処理については、増田地区の浸水対策に取り組んでいる。<br>収支計画については、下水道使用料の見直し検討に合わせ、現行の計画期間について収支の見直しを行った。今後も定期的に経営戦略の検証を行っていく。                                                               |
| 19   | 21-22 | 第4節 | (1) | ウ  | 4  |              |                         |                                                              |                                                               |                       |                       |                       |                       |                       |    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20   | 23-24 | 第4節 | (2) | ア  | 1  | 全課室          | 有料広告事業の推進               | 封筒、広報紙の広告掲載、公用車への広告の掲出や公共施設への施設命名権の導入など有料広告事業を推進する。          | 広告掲載や施設命名権による歳入額を増やす。<br>(R6年度:44,000千円)<br>※H30年度・・・27,710千円 | ●<br>+<br>3,260<br>千円 | ●<br>+<br>3,260<br>千円 | ●<br>+<br>3,260<br>千円 | ●<br>+<br>3,260<br>千円 | ●<br>+<br>3,260<br>千円 | ★  | 未達成<br>30,760千円           | 令和2年度は、<br>・広告入り共通封筒及び広告入り窓口用封筒の無償提供事業<br>・市ホームページのバナー広告料収入<br>・庁舎1階総合案内板広告料収入<br>・窓口番号表示機及び広告入り市政情報モニターにて有料広告事業を実施した。                                                                                                                                      |

| No. | 頁     | 節   | 枝1  | 枝2 | 枝3 | 担当課        | 項目                  | 内容                                                             | 目標または指標                                                           | 当年度                  | R3              | R4              | R5              | R6              | 実施 | 目標または指標の達成<br>(数値:現状値) | 令和2年度実施状況                                                                                                                          |
|-----|-------|-----|-----|----|----|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21  | 23-24 | 第4節 | (2) | ア  | 2  | 図書館        | 雑誌スポンサー制度事業の推進      | 図書館に企業などから雑誌を寄贈してもらい代わりに、企業名や広告を本のカバーに付けられる「雑誌スポンサー制度事業」を推進する。 | 年間寄贈誌数を増やす。<br>(R6年度:50誌)<br>※H30年度・・・22誌                         | ●<br>+4誌<br>26誌      | ●<br>+6誌<br>32誌 | ●<br>+6誌<br>38誌 | ●<br>+6誌<br>44誌 | ●<br>+6誌<br>50誌 | ★  | 未達成<br>25誌             | HPや掲示物などで「雑誌スポンサー制度」のPRに努めた。制度に関心がある企業等について多方面から情報収集し、直接制度の概要や効果を説明することで、新規スポンサーの獲得につなげるよう努めた結果、令和2年度中の新規申込が2社2誌あり、総数は15社25誌である。   |
| 22  | 23-24 | 第4節 | (2) | ア  | 3  | 財政課        | 遊休土地の資産活用           | 売却や貸付に適した市有地の活用を推進する。                                          | 活用できる土地は売却や貸付を実施する。                                               | ●                    | ●               | ●               | ●               | ●               | ★  | 達成                     | 令和2年度に売り払いの手続きを進める予定であった4か所のうち、2か所売却済、1か所が売却手続き中、1か所が購入希望者がいない状況である。                                                               |
| 23  | 23-24 | 第4節 | (2) | ア  | 4  | 財政課        | ふるさと納税制度の活用         | 「ふるさと納税制度」の活用により、全国より寄附金の募集を行うことで、自主財源の充実確保を図る。                | 毎年度、市税収入(前年度決算額)の10%を確保する。                                        | ●<br>1,186,998<br>千円 | ●               | ●               | ●               | ●               | ★  | 未達成<br>1,114,349千円     | 11月より新たなポータルサイトとして「ANAのふるさと納税」への参加を開始している。<br>令和2年度においては、1,114,349千円の寄附金が寄せられている。<br>【参考】令和元年度市税収入決算額(11,869,976千円)に占める寄附金の割合 9.4% |
| 24  | 23-24 | 第4節 | (2) | ア  | 5  | 財政課        | インターネットを活用した公用車の売払い | 用途を廃止し、不用となった公用車について、インターネットを活用した売却を進め、自主財源の充実確保を図る。           | 売却可能な公用車は全て出品する。                                                  | ●                    | ●               | ●               | ●               | ●               | ★  | 達成                     | 年6回開催のインターネットオークション中5回に参加した。全部で10台の車両を出品し、全台落札され、1,026,001円の収入があった。                                                                |
| 25  | 23-24 | 第4節 | (2) | ア  | 6  | 財政課<br>会計課 | 基金の債券運用             | 各種基金に属する現金について、国債や地方債等有価証券による保管・運用を行うことで、運用益の増収を図る。            | 資金運用会議を毎年度開催し、運用方針に基づき見直しを実施する。ただし、検討の結果、見直しを行わない場合には、検討作業の完了とする。 | ●                    | ●               | ●               | ●               | ●               | ★  | 達成                     | 令和2年度においては、令和元年度の1億円に続き、新たに市営住宅建設基金より2億円の運用を開始することとした(国債による運用分1億円、地方公共団体金融機構債による運用分1億円)。                                           |